



## Praxis-Seminar

# Reise- und Bewirtungskosten

Berlin • Düsseldorf • Dortmund • Frankfurt • Hamburg • Hannover • Köln • München • Stuttgart • Inhouse nach Wunsch

Das steuerliche Reisekostenrecht wird immer komplexer und ist von erheblichen Änderungen geprägt. Reisekostenrelevante Neuerungen ergeben sich aktuell aus geänderter Rechtsprechung des BFH, neuen BMF-Schreiben sowie den Lohnsteuer-Richtlinien 2011. Es gilt, all diese Entwicklungen zeitnah in der Beratungspraxis umzusetzen und zu beachten. Geschieht dies nicht, können sich hohe Haftungen und Rechtstreitigkeiten ergeben. Im Praxis-Seminar „Reise- und Bewirtungskosten“ erfahren Sie anhand zahlreicher Beispiele anschaulich und praxisnah, wie die Reise- und Bewirtungskosten unter Berücksichtigung der aktuellen Vorgaben rechtssicher abzurechnen sind und Sie hierdurch Haftungsrisiken vermeiden können. Zudem plant der Gesetzgeber eine umfassende Änderung des steuerlichen Reisekostenrechts. Eine Arbeitsgruppe arbeitet unter Beteiligung der Verbände und weiteren Experten Vorschläge aus. Für den versierten Praktiker sind die künftigen Entwicklungen bereits jetzt bedeutsam. Von einem anerkannten Lohnsteuerexperten werden sämtliche aktuellen Entwicklungen dargestellt. Die Teilnehmenden erhalten Hinweise, wie sie diese umsetzen können, zudem werden Gestaltungsmöglichkeiten aufgezeigt.

**Referent** Michael Seifert

**Gebühren** 325 € zzgl. USt., inkl Tagungsgetränke und Mittagessen

### Die Themen im Einzelnen

#### Aktuelle Neuerungen

- Sachstandsbericht aus der Arbeitsgruppe zur Reform des Reisekostenrechts
- Lohnsteuer-Hinweise 2012
- Comeback der Abgrenzung „Dienstreise“, „Einsatzwechseltätigkeit“, Fahrtätigkeit
- Dreimonatsfrist bei Tagegeldern (BFH v. 24.2.2011)
- Abrechnung von Hotelrechnungen und Frühstückskürzungsmöglichkeiten
- Vorsteuerabzug aus Reisekosten und Frühstücksabrechnung (OFD Rheinland v. 30.05.2011)
- Unterkunftskostenabzug und Tagegelder bei zeitlich befristet entsandten Arbeitnehmern (neue Verwaltungsanweisung)
- Grenzüberschreitende Auslandsentsendungen und Reisekostenabrechnungen (183-Tage-Regelung, Auslandstätigkeitserlass)
- Bewirtungskosten, z. B. Arbeitsessen unter Mitarbeitern und Mahlzeiten mit Geschäftsfreunden

#### Auswärtstätigkeit oder regelmäßige Arbeitsstätte

- Regelmäßige Arbeitsstätte an einer Arbeitgebereinrichtung (46-Tage-Regelung; Berechnung und Einzelfragen)
- Regelmäßige Arbeitsstätte und Fortbildung (BFH v. 2.3.2011)
- Regelmäßige Arbeitsstätte bei Kunden
- Weiträumiges Arbeitsgebiet
- Mehrere regelmäßige Arbeitsstätten und Praxisfolgen für Reisekosten / Dienstwagen (BMF-Schreiben v. 1.4.2011)
- Neue Prüfungsmethoden der Finanzverwaltung

#### Abgrenzung der betrieblichen von den privat veranlassten Reisen

- Unmittelbar beruflich veranlasste Reisen (z. B. Delegationsreisen, Pflichttermine und Verbindung mit einem Urlaub) und Abrechnungsgrundsätze

- Mittelbar beruflich veranlasste Reisen (Fortbildungsveranstaltungen und Verbindung mit einem Urlaub – gemischt veranlasste Reisen) und Abrechnungsgrundsätze
- BMF-Schreiben v. 06.07.2010 und BFH-Urteil v. 24.02.2011 (Studienreisen)

#### Abrechnung der Reisekostenarten

- Fahrtkosten
- Mietwagen/Poolfahrzeuge/BahnCard/Prämienpunktprogramme
- Fahrten zwischen mehreren regelmäßigen Arbeitsstätten: Nachweispflichten
- Verpflegungsmehraufwand
- Längerfristige aber vorübergehende Auswärtstätigkeit

#### Beginn einer neuen Auswärtstätigkeit und damit einer neuen Dreimonatsfrist

- Behandlung von Unterbrechungszeiten
- Zweifelsfragen zur Abrechnung von Auslandsreisen, zu Auslandsreisekostensätzen und
- Berechnungsbeispiele (mehrtägige Flugreisen, mehrere Auslandsaufenthalte an einem Reisetag etc.)
- Lohnsteuerpauschalierung von Tagegeldern: Gestaltungsmöglichkeiten und offene Fragen

#### Übernachungskosten

- Übernachtungspauschale / Abrechnung nach Einzelnachweis
- Übernachtungskosten und Familienmitnahme
- Frühstückskürzung aus einer Hotelgesamtkostenrechnung (Inland / Ausland): Kürzung aufgrund von Einzelnachweis, Pauschalwert oder amtlichem Sachbezugswert

#### Reisenebenkosten

- Telefonkosten / Kreditkartenabrechnung / Auslagenersatz / Währungsumrechnung

### Bewertungskosten / Geschenkeaufwendungen

- Abgrenzung: Geschäftlich veranlasste und allgemein betrieblich veranlasste Bewertungen
- Arbeitsessen unter eigenen Mitarbeitern bzw. mit Mitarbeitern der Mutter- oder Tochtergesellschaft
- Bewirtungen in einer betriebseigenen Kantine / Bewirtungskostennachweis / Trinkgeld / Auslandsbewirtungen
- Geschenke an Geschäftsfreunde und § 37b EStG

### Vorsteuerabzug aus Reise- und Bewertungskosten

- Aktuelle Entwicklungen zu den formellen Rechnungsanforderungen
- Elektronische Rechnungen und Vorsteuerabzug

### Doppelte Haushaltsführung

- Vorliegen einer "doppelte" Haushaltsführung (z. B. Wegverlegungsfälle, Alleinstehende, Neubeginn einer doppelten Haushaltsführung)
- Angemessenheitsprüfung z. B. bei Unterkunftskosten
- 3-Monatsfrist bei Tagegeldern und doppelte Haushaltsführung

### Reisekostenersatz durch Arbeitgeber

- Aktuelles zur Aufzeichnungspflicht auf der Lohnsteuerbescheinigung
- Betrieblicher Reisekostenersatzanspruch: Ermittlung der steuerfreien Reisekosten

### Reisekostenrelevante Einzelfragen zur Dienstwagengestellung

### Orte/Termine

|                   |                        |                                                                 |
|-------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Berlin</b>     | Mittwoch, 26.10.2011   | Ku' Damm 101, Kurfürstendamm 101, 10711 Berlin                  |
| <b>Dortmund</b>   | Mittwoch, 12.10.2011   | Kongresszentrum, Rheinlanddamm 200, 44139 Dortmund              |
| <b>Düsseldorf</b> | Dienstag, 18.10.2011   | Relaxa Hotel Ratingen City, Calor-Emag-Str. 7, 40878 Ratingen   |
| <b>Frankfurt</b>  | Dienstag, 08.11.2011   | NH Hotel Frankfurt-City, Vilbeler Str. 2, 60313 Frankfurt       |
| <b>Hamburg</b>    | Donnerstag, 27.10.2011 | Gastwerk Hotel Hamburg, Beim alten Gaswerk 3, 22761 Hamburg     |
| <b>Hannover</b>   | Dienstag, 25.10.2011   | Löccumer Hof, Kurt-Schumacher-Str. 14/16, 30159 Hannover        |
| <b>Köln</b>       | Donnerstag, 13.10.2011 | Steuer-Fachschule Dr. Endriss, Lichtstraße 45-49, 50825 Köln    |
| <b>München</b>    | Freitag, 18.11.2011    | Angelo Designhotel München, Leuchtenberggring 20, 81677 München |
| <b>Stuttgart</b>  | Donnerstag, 17.11.2011 | Arcotel Camino, Heilbronner Str. 21, 70191 Stuttgart            |

**Seminarzeiten** jeweils von 09:00 bis 17:00 Uhr

ENDRISS  INHOUSE

Dieses Seminarthema bieten wir Ihnen auch als Inhouse-Lösung an.  
Kontakt: Maik A. Lange (0221/936442-40) [lange@endriss.de](mailto:lange@endriss.de)

### Informationen / Anmeldung

Weitere Informationen zu den Inhalten sowie dem weiteren Lehrgangsangebot der Steuer-Fachschule Dr. Endriss finden Sie tagesaktuell auf unseren Internetseiten [www.endriss.de](http://www.endriss.de).

Anmeldungen nehmen wir jederzeit schriftlich entgegen, per E-Mail an [info@endriss.de](mailto:info@endriss.de); per Fax an 0800 / 775 775 033; per Post an: Steuer-Fachschule Dr. Endriss, Lichtstraße 45-49, 50825 Köln

**Teilnahmebedingungen:** Die Gebühr wird fällig zu Seminarbeginn. Die Anmeldung zu diesem Seminar kann bis 4 Wochen vor Beginn kostenfrei widerrufen werden. Der Rücktritt/Widerruf bedarf der Schriftform. Erfolgt der Rücktritt/Widerruf bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird für den entstehenden Verwaltungsaufwand eine Rücktrittsgebühr von 50 € erhoben, die mit Erhalt der Rücktrittsbestätigung fällig wird. Erfolgt der Rücktritt später als 14 Tage vor Seminarbeginn, ist die volle Seminargebühr zu entrichten. Gleiches gilt bei Fernbleiben bzw. Nichterscheinen. Ein Ersatzteilnehmer kann gestellt werden.

### Anmeldung

**Per Fax:** 0800 / 775 775 033 / **Per E-Mail:** [info@endriss.de](mailto:info@endriss.de) / **über** [www.endriss.de](http://www.endriss.de)

Hiermit melde ich zum nachfolgenden Termin für das **Praxis-Seminar Reise- und Bewertungskosten** mich/die folgenden Personen an.

### Termin/Ort

Termin \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_

### Teilnehmer/in

Vorname, Name \_\_\_\_\_ Straße \_\_\_\_\_

PLZ / Ort \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_

Telefax \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

### Rechnungsanschrift, falls abweichend

Firma \_\_\_\_\_ Straße \_\_\_\_\_

PLZ / Ort \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_

Telefax \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

Die Teilnahme- und Kündigungsbedingungen habe ich gelesen und erkenne sie an.

Ort / Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift / Stempel \_\_\_\_\_