



Wir benötigen lediglich einige Daten, die Sie einfach beantworten können.

Bitte beantworten Sie zunächst, für welche Leistungen Sie sich interessieren:

- Finanzbuchführung**
 - Lohnabrechnung**
 - Jahresabschluss oder Einnahmen-Überschussrechnung**
 - Steuererklärung**
-

Bitte wählen Sie eine Rechtsform aus:

- Freiberufliche / Selbständige Tätigkeit
- Freiberufliche / Selbständige Tätigkeit (Gemeinschaft) / GbR / Partnerschaft
- e.K. / Unternehmer / Einzelunternehmer / eingetragener Kaufmann
- GbR (gewerblich) / Gesellschaft bürgerlichen Rechts (gewerblich tätig)
- OHG (Offene Handelsgesellschaft)
- KG (Kommanditgesellschaft)
- KG einer GmbH & Co. KG
- GmbH (Gesellschaft mit beschränkter Haftung) / Limited / UG
- GmbH einer GmbH & Co. KG
- AG (Aktiengesellschaft)

Bitte beantworten Sie alle Fragen:

Muss ein Jahresabschluss oder eine Einnahmen - Überschussrechnung erstellt werden?

- Jahresabschluss Einnahmen - Überschussrechnung

Stellen Sie / Ihr Unternehmen Umsatzsteuer in Rechnung?

- Ja Nein

Pflegen Sie Geschäftsbeziehungen mit Geschäftspartnern außerhalb Deutschlands?

- Ja Nein

Wie viele Betriebsstätten unterhalten Sie? (Mindestanzahl = 1)

Hat Ihr Unternehmen ein vom Kalenderjahr abweichendes Wirtschaftsjahr ?

- Ja Nein

In welcher Form werden Sie uns Ihre Unterlagen zur Verfügung stellen?

- Postweg Digitale Dateien (gescannte Belege)



Bitte beantworten Sie alle Fragen:

Jahresumsatz in ganzen EUR

Gewinn / Verlust (-) in ganzen EUR

Bitte wählen Sie die von Ihnen gewünschten Leistungen aus:

Finanzbuchführung

Ab wann soll diese Leistung erbracht werden?

Monat: Jahr:

Zusatzleistungen

- Ohne Opos
- Opos (Offene Posten - Rechnung) ohne Mahnwesen und Zahlungsverkehr
- Opos (Offene Posten - Rechnung) mit Mahnwesen und Zahlungsverkehr
- KoSt (Kostenstellenrechnung)
- Anlagenbuchführung
- Berücksichtigung von Planzahlen im Auswertungsumfang
- DATEV - Branchenvergleich
- Controllingreport

Abrechnungsturnus

- täglich wöchentlich monatlich vierteljährlich jährlich

Übermittlung von Auswertungsergebnissen

- Digital Postweg

Gewünschter Fertigstellungstermin

- Normal Express
-



Fragen zur Lohn-/Gehaltsbuchhaltung

Bitte beantworten Sie alle Fragen:

Wie viele Arbeitnehmer beschäftigen Sie? (Mindestanzahl jeweils 0)

Gewerbliche Arbeitnehmer

Angestellte Arbeitnehmer

Sonstige Arbeitnehmer

In welcher Form werden Sie uns Ihre Unterlagen zur Verfügung stellen?

Postweg Digitale Dateien (gescannte Belege)

Lohnbuchführung

Leistungsumfang Grundpaket: Lohnabrechnungen / Lohnjournal / Anmeldungen SV / Lohnsteueranmeldung

Ab wann soll diese Leistung erbracht werden?

Monat: Jahr:

Zusatzleistungen

Personalstatistik

Übermittlung von Auswertungsergebnissen

Digital Postweg

Wie wird bisher der Lohn in Ihrem Unternehmen abgerechnet?

Eigene Buchhaltung, Steuerberater, DATEV

Erhalten Mitarbeiter Ihres Unternehmens einen Teil Ihres Einkommens abhängig von der Erreichung von Unternehmenszielen?

Ist Ihr Unternehmen tarifgebunden?

Welche Arten der Beschäftigung gibt es in Ihrem Unternehmen? (Mehrfachauswahl möglich) Vollzeit oder Teilzeit

Ab wann soll der Dienstleister mit der Abrechnung des Lohns spätestens beginnen?

Besonderheiten:



Bitte nennen Sie folgende Werte (Durchschnitt) je **Monat**:

ca. Einträge Kassenbuch	<input type="text"/>
ca. Belege/Buchungen Bankbelege	<input type="text"/>
ca. Anzahl Ausgangsrechnungen	<input type="text"/>
ca. Anzahl Eingangsrechnungen	<input type="text"/>
Summe Belege	<input type="text"/>

Die Preise ergeben sich auch je nach Aufbereitungsgrad der uns zur Verfügung gestellten Daten/Belege, d.h. sind die Belege

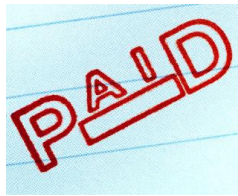
- **vorsortiert/vorkontiert** bzw.
- **vorsortiert/unkontiert** oder
- **sortiert/kontiert**

wie liegen uns die Daten/Belege vor

- **Digital**
- **Papier**

sind die Daten/Belege in einem Ablagesystem (Ordner)

- **geordnet** oder
- **ungeordnet** abgelegt oder erhalten wir die Daten/Belege als
- **„Loseblattsammlung“**



Sonstige Fragen

-Wie wurde die Buchhaltung bisher weggefertigt, Inhouse oder über Steuerberater?

-Ist eine Buchhaltungssoftware im Unternehmen vorhanden?

Wenn ja, welche?

Welche Form der Zusammenarbeit ist beabsichtigt?

Klassische Buchhaltung:

Sie benötigen Unterstützung bei bestimmten buchhalterischen Arbeiten. Sie geben uns Ihre Belege, die wir dann in unser Buchungssystem einbuchen und verarbeiten. Anschließend erhalten Sie alles inkl. der Auswertungen für Ihre Ablage retour.

Temporäre Buchhaltung:

Sie benötigen nur temporäre oder punktuelle Unterstützung bei bestimmten buchhalterischen Arbeiten. Zeitlich befristet zur Aufarbeitung von Rückständen oder zur flexiblen Kompensation von Urlaubs-, Krankheits- und Fehlzeiten oder bei Arbeitsspitzen. Wir übernehmen die von Ihnen gewünschten buchhalterischen Aufgaben **vor Ort** in Ihrem Buchungssystem.

Online Buchhaltung:

Gerne können wir auch auf Basis eines Online Buchungssystems Ihre komplette Buchhaltung erstellen. Die Belege werden digitalisiert und in unserem Onlinebuchhaltungssystem gebucht und abgelegt. Wir erledigen die notwendigen kaufmännischen/buchhalterischen Geschäftsprozesse mittels digitaler Belegbuchung.

Mobile Buchhaltung (mobiler Buchungsservice)

Wir übernehmen die von Ihnen gewünschten buchhalterischen Aufgaben vor Ort in Ihrem Buchungssystem.